



**Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais**

## **MODELO CARTA RESPOSTA**

A Carta Resposta deve ser anexada, datada e assinada pelo pesquisador responsável. Ela deve conter as pendências listadas no Parecer e respectivas respostas. Solicita-se que as pendências/respostas sejam enviadas de forma ordenada, conforme os itens listados nas “Conclusões do Parecer”, marcando-se localização das possíveis alterações nos itens do protocolo. Ela deve ser anexada na Plataforma Brasil em arquivo próprio.

### **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA CARTA RESPOSTA:**

1. Título do Projeto:
2. Número CAAE:
3. Pesquisador Responsável (o mesmo que assina a Folha de Rosto):
4. Número do Parecer:

Deverá ser mencionado na Carta Resposta os itens listados no Parecer para as alterações e as correções realizadas ou justificadas:

Exemplo:

- 1- Copiar o item da Pendência do parecer:

---

Resposta da pendência:

---

- 2- Copiar o item da Pendência do parecer:

---

Resposta da pendência:

---

Continua.....

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Assinatura do Pesquisador Responsável

**Comitê de Ética em Pesquisa da PUC Minas – CEP PUC Minas**

Av. Dom José Gaspar, 500. Prédio 6 | Coração Eucarístico | 30535-901 | Belo Horizonte | Minas Gerais | Brasil

Tel.: (31) 3319 – 4517 | cep.proppg@pucminas.br