

REQUERIMENTO PADRÃO

Instituto de Filosofia e Teologia Dom João Resende Costa
Programa de Pós-graduação em Ciências da Religião

IDENTIFICAÇÃO

Aluno:																													
Endereço										Nº					Complemento					Bairro					Cidade				
Estado					Cep					e-mail										Telefone									
Curso										Turno					Período					Nº de matrícula									

SITUAÇÃO ACADÊMICA

<input type="checkbox"/> Matriculado	<input type="checkbox"/> Desistente	<input type="checkbox"/> Trancado	<input type="checkbox"/> Formado
--------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

SOLICITAÇÃO - MARQUE COM UM X

1. _____ Aproveitamento de créditos (Disciplina Eletiva)
2. _____ Aproveitamento de créditos – Artigo Científico _____ Comunicação Científica _____
3. _____ Cancelamento de matrícula.
4. _____ Declaração - especificar no verso (2 dias úteis).
5. _____ Dispensa de exame de proficiência de língua _____. (anexar comprovante)
6. _____ Emissão de certificados.
7. _____ Histórico escolar (2 dias úteis).
8. _____ Reabertura de matrícula.
9. _____ Revisão de matrícula.
10. _____ Trancamento de matrícula.
11. _____ Outros: _____

INCLUSÃO de disciplinas (implica em alteração dos ônus financeiros)

1.	CÓDIGO	DISCIPLINA	CURSO

CANCELAMENTO. Cada solicitação de cancelamento de disciplina deverá ser justificada no verso deste requerimento. O deferimento do cancelamento está condicionado à análise da coordenação do curso, podendo acarretar ou não ônus financeiro.

1.	CÓDIGO	DISCIPLINA	CURSO

Assinatura do aluno

Visto do funcionário

Data da entrada do pedido

Data da resposta do pedido

REQUERIMENTO PADRÃO

Instituto de Filosofia e Teologia Dom João Resende Costa

Aluno(a):

Nº de matrícula:

Data: entrada do pedido:

Resumo do assunto:

Visto do funcionário:

Data: resposta do pedido:

Descreva com clareza o seu pedido, dando as informações necessárias.

Parecer do Orientador:

Parecer da Coordenação:

Ciência da Diretoria:

Processamento pela Secretaria:

Resposta ao aluno:

Informado em: / / Por: _____