

ITENS A SEREM CONTEMPLADOS NA ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA PARA SOLICITAÇÃO DE VERBA PROEX-CAPEX

Instruções:

- Os itens devem ser informados de acordo com os termos da Deliberação nº 1, de 6 de julho de 2023, que “Dispõe sobre a Política de Internacionalização do Programa de Pós-graduação em Letras da PUC Minas”.
- Os itens devem ser elaborados com atenção apenas ao que atenda à natureza da proposta a ser encaminhada.

SUMÁRIO

- 1 TÍTULO/NATUREZA DA PROPOSTA
 - 1.1 Área de Concentração
 - 1.2 Linha de Pesquisa
 - 1.3 Projeto de Pesquisa ao qual se vincula
- 2 IDENTIFICAÇÃO DO(S) PROPONENTE(S)
 - 2.1 Docente(s)
 - 2.2 Discente(s)
- 3 CONTEÚDO DA PROPOSTA
 - 3.1 Justificativa
 - 3.2 Objetivos
 - 3.3 Cronograma
- 4 VINCULAÇÕES DA PROPOSTA
 - 4.1 Grupo/rede de pesquisa nacional ou internacional à qual a proposta se vincula
 - 4.2 Instituição à qual a proposta se vincula
- 5 PRODUTOS DA PROPOSTA
 - 5.1 Tipos de produtos (produção bibliográfica ou outra)
 - 5.2 Benefício institucional
- 6 ORÇAMENTO
- 7 ANEXOS

I. TÍTULO/NATUREZA DA PROPOSTA

- 1) Área de Concentração à qual a proposta se vincula
- 2) Linha de Pesquisa à qual a proposta se vincula
 - Explicitar a Linha de Pesquisa à qual a proposta se vincula, informando os motivos pelos quais ela encontra aderência a essa Linha de Pesquisa.
- 3) Projeto de Pesquisa ao qual a proposta se vincula

- Explicitar o Projeto de Pesquisa ao qual a proposta se vincula, e ainda, se se vincula a ações de internacionalização já em andamento ou consolidadas no Programa.

II. IDENTIFICAÇÃO DO(S) PROPONENTE(S)

1) Docente(s)

- Indicar o nome de todos os docentes envolvidos na proposta. Colar o *link* para acesso ao currículo *Lattes* e/ou ORCID. Todos os docentes envolvidos devem assinar o projeto.

2) Discente(s)

- Indicar o nome de todos os discentes do Programa direta ou indiretamente envolvidos na/pela proposta. Colar o *link* para acesso ao currículo *Lattes*.

III. CONTEÚDO DA PROPOSTA

1) Justificativa

- Apresentação e descrição detalhada da proposta, esclarecendo os motivos pelo quais é essencial ou relevante, para o Programa, a concessão da verbas PROEX pleiteada e explicitando o processo de sua execução.

2) Objetivos

- Especificar os objetivos da proposta.

3) Cronograma

- Informar o cronograma da proposta, de preferência por meio de um quadro indicando as fases de sua execução.

IV. VINCULAÇÕES DA PROPOSTA

1) Grupo/rede de pesquisa nacional e/ou internacional

- Informar grupo e/ou rede de pesquisa nacional ou internacional ao/à qual a proposta se vincula e evidenciar a forma dessa vinculação.
- Caso a proposta não esteja vinculada a uma rede nacional e/ou internacional, o(s) proponente(s) deve(m) indicar que a proposta trata de atividade relativa a novo grupo/rede e descrever, em detalhe, as atividades já desenvolvidas por ele/ela e por seus integrantes.

2) Instituição nacional e/ou internacional

- Informar a instituição nacional e/ou internacional à qual a proposta se vincula e evidenciar a forma de vinculação.

OBS: É necessário registrar o nome dos docentes e/ou discentes que já foram contemplados por custeios em anos anteriores no âmbito do PROEX-Capes e dos docentes e/ou discentes que serão contemplados com a verba pela primeira vez.

V. PRODUTOS DA PROPOSTA

1) Tipos de produtos

- Indicar os tipos de produtos a serem gerados a partir da execução da proposta (produção bibliográfica, organização de eventos, etc.)

2) Benefício Institucional

- Justificar os motivos pelos quais o apoio financeiro ao projeto será importante para o PPGD em termos de benefícios institucionais, especificando quais seriam esses benefícios. Para isso, deve-se levar em conta os objetivos, instrumentos e prioridades do PROEX-Capes, que constam da Deliberação nº 1/2023.

VI. ORÇAMENTO

Apresentar três orçamentos distintos para cada item de custeio pretendido. Se o objetivo da proposta for obter o custeio para viagens, os orçamentos deverão abranger gastos com transporte, acomodação, quantidade e valores de diárias solicitadas e valores de taxas de inscrição em eventos.

- Para viagens internacionais, os valores das diárias em dólares previstas na legislação da CAPES já incluem as despesas com hospedagem, não devendo ser requerido o pagamento de diárias cumulativamente ao pagamento de hospedagens.
- É oportuno que os proponentes incluam um quadro-resumo dos valores e explicitem sua soma. Eis um exemplo do modelo de quadro a ser disposto:

PARTICIPANTE	PASSAGEM	DIÁRIAS	INSCRIÇÃO	TOTAL
Nome	R\$	R\$	R\$	R\$
Nome	R\$	R\$	R\$	R\$
Nome	R\$	R\$	R\$	R\$

- Como se trata de verba pública, a Comissão sempre deliberará pelo orçamento mais barato dentre os três orçamentos que devem ser apresentados (passagens, hospedagens, etc).
- Caso seja necessário, o orçamento poderá ser apresentado de maneira detalhada, como anexo.

VII. ANEXOS

Inserir, como anexo, qualquer outra informação importante para a compreensão da proposta e sua adequação aos termos da Deliberação.

A documentação relacionada a cada um dos itens da proposta deverá ser apresentada pelos proponentes também como anexo. As propostas cuja estrutura e documentação não estiverem organizadas de forma clara, em conformidade com a estrutura desde modelo, poderão ser devolvidas pela Comissão, para ajustes que julgar necessários.

Data e assinaturas

Todos docentes envolvidos devem, obrigatoriamente, assinar a proposta.