



## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS

### NORMAS RELATIVAS À ENTREGA DO MATERIAL DEFINITIVO DA DISSERTAÇÃO/TESE APÓS A DEFESA

**PRAZO: até 60 dias, após a defesa.**

#### **Orientações:**

1. Antes de encaminhar o trabalho final para a biblioteca, verificar com o orientador as correções da versão definitiva da dissertação/tese.
2. Após a liberação do orientador, enviar o trabalho completo para a confecção da ficha catalográfica através do e-mail: [ficha.catalografica@pucminas.br](mailto:ficha.catalografica@pucminas.br)  
OBS.: os trabalhos devem estar em arquivo único, incluindo anexos, conter folha de aprovação com os nomes dos membros da banca e data de defesa com dia, mês e ano).  
Dúvidas: (31) 3319-4329.
3. Cadastrar os dados do trabalho no banco digital de dissertações e teses (BDP), através do Portal do Aluno (SGA) – <https://web.sistemas.pucminas.br/SGA.Aluno>, marcar a opção ‘autorização de publicação de **texto integral**’, conforme normas da CAPES (anexar o trabalho completo contendo a ficha catalográfica, em formato PDF)

#### **Encaminhar para o Programa através do [posletras@pucminas.br](mailto:posletras@pucminas.br)**

1. Cópia da anuência para entrega da versão definitiva da dissertação/tese (assinada pelo aluno e pelo orientador)



## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS

### ANUÊNCIA PARA ENTREGA DO TEXTO DEFINITIVO DA DISSERTAÇÃO/TESE

1. ALUNO(A):
2. ORIENTADOR(A):
3. NÍVEL:
4. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
5. LINHA DE PESQUISA:
6. TÍTULO DO TRABALHO:

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno(a)

#### ANUÊNCIA DO ORIENTADOR:

Concordo com a entrega da versão definitiva da dissertação/tese.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura