



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO

PROCEDIMENTOS RELATIVOS À ENTREGA DO MATERIAL DEFINITIVO DA DISSERTAÇÃO APÓS A DEFESA

PRAZO: até 60 dias, após a defesa.

Orientações:

1. Antes de encaminhar o trabalho final para a biblioteca, verificar com o orientador as correções da versão definitiva da dissertação.
2. Após a liberação do orientador, enviar o trabalho completo para confecção da ficha catalográfica através do e-mail: ficha.catalografica@pucminas.br
OBS.: os trabalhos devem estar em arquivo único, contendo a dissertação e o produto, incluindo anexos, conter folha de aprovação com os nomes dos membros da banca e data de defesa com dia, mês e ano). Dúvidas: (31) 3319-4329.
3. Cadastrar os dados do trabalho no banco digital de dissertações e teses (BDP), através do Portal do Aluno (SGA) – <https://web.sistemas.pucminas.br/SGA.Aluno>, marcar a opção ‘autorização de publicação de **texto integral**’, conforme normas da CAPES (anexar o trabalho completo com o produto, contendo a ficha catalográfica, em formato PDF)

Encaminhar para o Programa através do e-mail mestradoensino@pucminas.br

1. Cópia da anuência para entrega da versão definitiva da dissertação/tese (assinada pelo aluno e pelo orientador)
2. Cópia da autorização de publicação do trabalho no banco digital de dissertações/ teses da PUC, constando autorização de publicação de **texto integral** (assinada pelo aluno).
3. Versão final da dissertação e do produto, em arquivos separados (em pdf)

Encaminhar para o Programa (versão física)

1. 01 (um) exemplar do produto impresso encadernado em espiral