



## ORIENTAÇÕES PÓS-DEFESA

O discente aprovado deverá encaminhará à Secretaria do PPGEE, com aprovação expressa do orientador, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da defesa, 01 (um) exemplar da dissertação, digital (PDF) contendo o trabalho final, com a ficha catalográfica emitida pela Biblioteca e a autorização para disponibilização da dissertação/tese na Biblioteca Digital.

- Confecção da ficha catalográfica pela Biblioteca PUC Minas:

Para solicitar a ficha catalográfica, você deve enviar um e-mail com seu trabalho em anexo para o endereço: [ficha.catalografica@pucminas.br](mailto:ficha.catalografica@pucminas.br), o prazo para a confecção da ficha catalográfica é de 5 (cinco) dias úteis.

- Cadastro na Biblioteca Digital PUC Minas e formulário assinado autorizando a publicação do trabalho na integra (texto completo):

1. Acessar o Link: <http://web.sistemas.pucminas.br/SGA.Aluno> utilizando o seu login e senha;
2. Ir até o final da página, no campo “Publicações BDP”;
3. Clicar no ícone de cadastro ao lado do título do trabalho;
4. Preencher todos os dados e fazer o upload do arquivo da dissertação (o trabalho deverá estar no formato PDF e com a ficha catalográfica elaborada pela biblioteca PUC Minas);
5. Emitir a autorização de publicação do trabalho;
6. Conferir os dados da autorização, imprimir, assinar e entregar duas vias na secretaria juntamente com dois CD's com a dissertação em formato PDF.

- Para expedição do diploma, o aluno deverá entregar na secretaria:

1. Duas vias da autorização;
2. Dois CD's com a dissertação em formato PDF;
3. Mídia digital que contenha as bases de dados, os códigos-fonte, o detalhamento de protótipo e todos os documentos que caracterizam e descrevem a pesquisa.

A secretaria solicita o diploma junto ao CRA.