PUC Minas

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO E PRÉ-DEFESA DE DOUTORADO

No texto abaixo, estão descritas as principais informações para auxiliar você na preparação dos documentos para pré-defesa de sua tese.

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR:

Confira sua integralização curricular no SGA (Sistema de Gestão Acadêmica) certificando-se de que todos os créditos foram concluídos nos termos do regulamento. Em caso de dúvidas, consulte a secretaria do curso.

DATAS OFICIAIS DO DEPÓSITO:
Verifique as datas de depósito no calendário do Programa **AQUI**.

Estas são as datas oficiais para depósito e defesa, mas caso deseje antecipar, em comum acordo com o(a) orientador(a), deverá se atentar para o **intervalo mínimo de 30 dias corridos** entre a data do depósito e a data da defesa.

AGENDAMENTO:
Para a realização da defesa, o(a) aluno(a) deve:

1. Verificar as datas disponíveis na agenda oficial das defesas que encontra-se **AQUI**.

2. Verificar com o(a) orientador(a) qual data e o horário dentre os disponíveis na agenda, é o desejado para pré-defesa, os nomes dos membros avaliadores que irão compor a banca e **o regime que será utilizado para a defesa (remoto, hibrido ou presencial)**.

3. Confirmar a disponibilidade da data e horário combinado com o(a) orientador(a), enviando um e-mail para thainarasilva@pucminas.br. Caso não tenha disponibilidade na agenda para a data escolhida, o(a) aluno(a) deverá escolher uma nova data com auxílio do(a) orientador(a). **Sempre faça o agendamento com antecedência, pois a disponibilidade da data na agenda publicada no momento da consulta não é garantia que o dia e horário escolhidos estarão disponíveis no ato do depósito, visto que a agenda é preenchida de acordo com a ordem de chegada das solicitações.**

4. O(A) aluno(a) deverá no ato da reserva da data e também na ficha de depósito, indicar qual será o modelo de banca - modo remoto (todos os avaliadores por videoconferência), modo híbrido (alguns avaliadores presentes fisicamente e algum ou alguns avaliadores participando por videoconferência) ou modo integralmente presencial.

5. Independentemente do regime que será utilizado para a defesa (remoto, hibrido ou presencial), o ambiente será escolhido e agendado pela secretaria do Programa, seja ele sala virtual, auditório ou sala multimeios.

PUC Minas

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO E PRÉ-DEFESA DE DOUTORADO

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA:

A composição da Pré-banca de doutorado deve ser:

- Orientador(a) do(a) candidato(a) (Presidente da banca);
- 02 (dois) examinadores internos, pertencentes ao corpo docente do Programa de Pós-graduação em Direito da PUC Minas sendo pelo menos um deles pertencente à área de concentração do(a) candidato(a);

DOCUMENTAÇÃO PARA DEPÓSITO DA TESE:

Para realização da pré-defesa o(a) aluno(a) deverá anexar no SGA, os documentos listados abaixo:

Ficha de depósito devidamente preenchida e assinada pelo(a) aluno(a) e orientador(a); disponível **AQUI.**

- O exemplar da tese na integra em PDF;
- Comprovações, em relação a cada membro da banca (inclusive dos suplentes), da disponibilidade para participação deles na banca na data e horário agendados, comprovações que devem ser reunidas num único arquivo em PDF a ser apresentado à secretaria.

Ressalto que caso seja solicitado por um membro examinador da banca de defesa, a via impressa da tese, é de inteira responsabilidade do(a) aluno(a) fornecer o documento fisico à secretaria, que se encarregará do envio ao solicitante.

❖ SOLICITAÇÃO DE DEPÓSITO VIA SGA

Acesse o SGA-alunos(as) ➡ Clique na opção *"nova solicitação"* ➡ Selecione o tipo de solicitação *"trabalho acadêmico"* e o tipo de processo *"Processo de Solicitação de Depósito de Projeto de Qualificação"* ➡ Insira as informações do trabalho (ex: Título do trabalho, nome do(a) orientador(a) e composição da banca) ➡ Faça o upload dos documentos necessários para o depósito, conforme orientações citadas acima.

➢ Consulte as Normas da ABNT PUC Minas **AQUI.**