PUC Minas

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO E DEFESA FINAL DE DOUTORADO

No texto abaixo, estão descritas as principais informações para auxiliar você na preparação dos documentos para defesa de sua tese.

Para que a defesa final da tese seja possível, você deve ter obtido os créditos mínimos exigidos para o curso e ter sido aprovado(a) na pré-defesa de tese. Caso ainda não tenha realizado sua pré-defesa, verifique as orientações AQUI.

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR:

Confira sua integralização curricular no SGA (Sistema de Gestão Acadêmica) certificando-se de que todos os créditos foram concluídos nos termos do regulamento. Em caso de dúvidas, consulte a secretaria do curso.

DATAS OFICIAIS DO DEPÓSITO:
Verifique as datas de depósito no calendário do Programa **AQUI**.

Estas são as datas oficiais para depósito e defesa, mas caso deseje antecipar, em comum acordo com o(a) orientador(a), deverá se atentar para o **intervalo mínimo de 37 dias corridos** entre a data do depósito e a data da defesa.

AGENDAMENTO:
Para a realização da defesa, o(a) aluno(a) deve:

1. Verificar as datas disponíveis na agenda oficial das defesas que encontra-se **AQUI**.

2. Verificar com o(a) orientador(a) qual data e o horário dentre os disponíveis na agenda, é o desejado para defesa, os nomes dos membros avaliadores que irão compor a banca e **o regime que será utilizado para a defesa (remoto, hibrido ou presencial)**.

3. Confirmar a disponibilidade da data e horário combinado com o(a) orientador(a), enviando um e-mail para thainarasilva@pucminas.br. Caso não tenha disponibilidade na agenda para a data escolhida, o(a) aluno(a) deverá escolher uma nova data com auxílio do(a) orientador(a). **Sempre faça o agendamento com antecedência, pois a disponibilidade da data na agenda publicada no momento da consulta não é garantia que o dia e horário escolhidos estarão disponíveis no ato do depósito, visto que a agenda é preenchida de acordo com a ordem de chegada das solicitações.**

4. O(A) aluno(a) deverá no ato da reserva da data e também na ficha de depósito, indicar qual será o modelo de banca - modo remoto (todos os avaliadores por videoconferência), modo híbrido (alguns avaliadores presentes fisicamente e algum ou alguns avaliadores participando por videoconferência) modo integralmente presencial, lembrando que, segundo orientação da Universidade, as bancas com professores de outras cidades e estados devem ser preferencialmente em regime híbrido ou remoto. Em determinadas situações, poderá ser

permitida a defesa pelo modo presencial, mediante análise e autorização do Programa (PPGD).

5. Independentemente do regime que será utilizado para a defesa (remoto, hibrido ou presencial), o ambiente será escolhido e agendado pela secretaria do Programa, seja ele sala virtual, auditório ou sala multimeios.

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA:

A composição mínima para a banca de doutorado deve ser:

- Orientador(a) do(a) candidato(a) (Presidente da banca);
- 2 (dois) membros titulares, do corpo docente do Programa de Pós-graduação em Direito da PUC Minas, que tenham participado da pré-banca, sendo pelo menos um deles pertencente à área de concentração do(a) candidato(a);
- 02 (dois) membros titulares, que sejam doutores e ligados a instituições de ensino superior, não-pertencentes ao corpo docente da PUC Minas ou da Sociedade Mineira de Cultura;
- 02 (dois) suplentes, que devem possuir o título de doutor e de preferência ser do Programa ou do quadro de docentes da Faculdade Mineira de Direito.

Conforme Art. 6º da resolução de 02/2005, Só poderão integrar bancas examinadoras de dissertação ou tese professores possuidores do título de doutor reconhecido pelo Sistema Nacional de Pós-graduação, coordenado pela Capes.

DOCUMENTAÇÃO PARA O DEPÓSITO DA TESE:

Para realização da defesa o(a) aluno(a) deverá anexar no SGA, os documentos listados abaixo:

- Ficha de depósito devidamente preenchida e assinada pelo(a) aluno(a) e orientador(a); disponível **AQUI.**
- O exemplar da tese na íntegra em PDF;
- Comprovações, em relação a cada membro da banca (inclusive dos suplentes), da disponibilidade para participação deles na banca na data e horário agendados, comprovações que devem ser reunidas num único arquivo em PDF a ser apresentado à secretaria.

Ressalto que caso seja solicitado por um membro examinador da banca de defesa, a via impressa da tese, é de inteira responsabilidade do(a) aluno(a) fornecer o documento fisico à secretaria, que se encarregará do envio ao solicitante.

PUC Minas

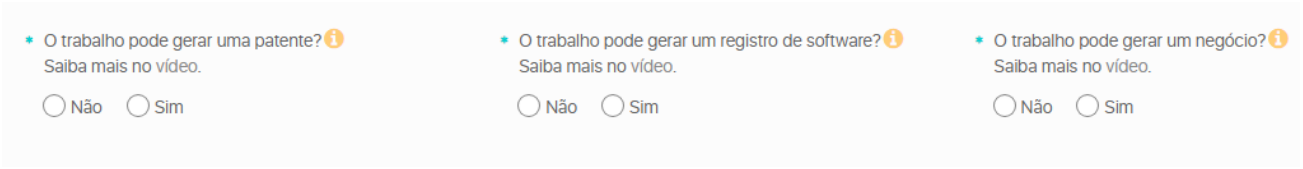
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO E DEFESA FINAL DE DOUTORADO

❖ SOLICITAÇÃO DE DEPÓSITO VIA SGA

Acesse o SGA-alunos(as) ➡ Clique na opção *"nova solicitação"* ➡ Selecione o tipo de solicitação *"trabalho acadêmico"* e o tipo de processo *"processo de solicitação de depósito de Dissertação/ Tese para defesa"* ➡ Insira as informações do trabalho (ex: Título do trabalho, nome do(a) orientador(a) e composição da banca) ➡ Faça o upload dos documentos necessários para o depósito, conforme orientações citadas acima.

➢ Consulte as Normas da ABNT PUC Minas **AQUI.**

Durante o depósito, o Sistema de Gestão Acadêmico (SGA) apresentará três perguntas conforme indicado abaixo.



Informações adicionais por texto e vídeo estão disponíveis para cada uma das questões. Quando um aluno responder "sim" a alguma das questões, um fluxo será iniciado junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG). Tanto o aluno quanto o orientador serão contatados para avaliação do potencial do trabalho e encaminhamento adequado no âmbito do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) ou do PUC TEC.

Se surgirem dúvidas de natureza acadêmica e científica ao responder às perguntas ou durante o fluxo subsequente à resposta, solicitamos que entre em contato com o assessor da PROPPG, Prof. Lesandro Ponciano, através do e-mail lesandrop@pucminas.br.