

## PROCEDIMENTOS GERAIS PARA DEFESA DE TESE

### **PRAZO PARA DEPÓSITO E MARCAÇÃO DA DEFESA: MÍNIMO 30 DIAS**

1. Antes de entregar a tese versão final para a banca o (a) aluno (a) deverá realizar a revisão: Português, e Normalização APA (American Psychological Association). A normalização APA (American Psychological Association) está disponível no site da biblioteca da PUC Minas.

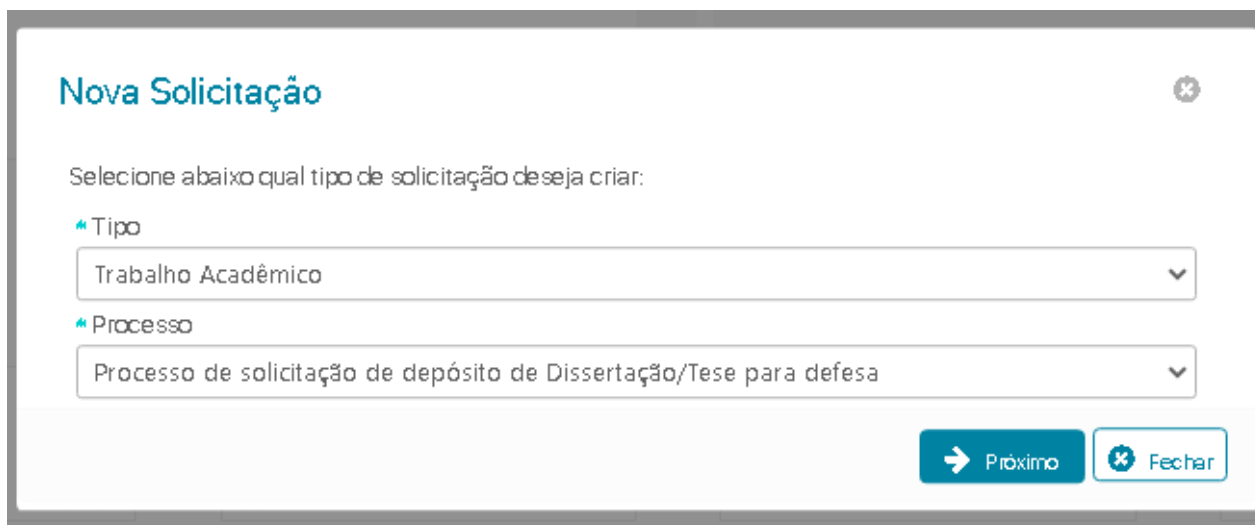
2. A banca de defesa de tese é formada por 5 membros (professores doutores): (O orientador, 2 membros externo ou interno do Programa, 2 membros externos à Universidade). Cabe ao orientador escolher os membros da banca bem como agendar o dia e horário da defesa do aluno.

**O aluno deverá acessar o SGA aluno e cadastrar a solicitação de depósito de sua tese para o agendamento de sua defesa. Anexar os seguintes documentos:**

- O arquivo do trabalho acadêmico (tese)
- Cadastro do membro externo preenchido
- Cópia do comprovante de submissão ou de publicação de artigos científicos em periódicos classificados no Sistema Qualis da CAPES na área de Administração, perfazendo total de no mínimo 60 pontos, escrito juntamente com o seu orientador

Todos os formulários estão disponíveis no site do Programa [www.pucminas.br/pos/administracao](http://www.pucminas.br/pos/administracao) na guia DOCUMENTOS.

1. Em Minhas solicitações / Nova solicitação
2. Tipo e o Processo conforme tela abaixo



**Nova Solicitação**

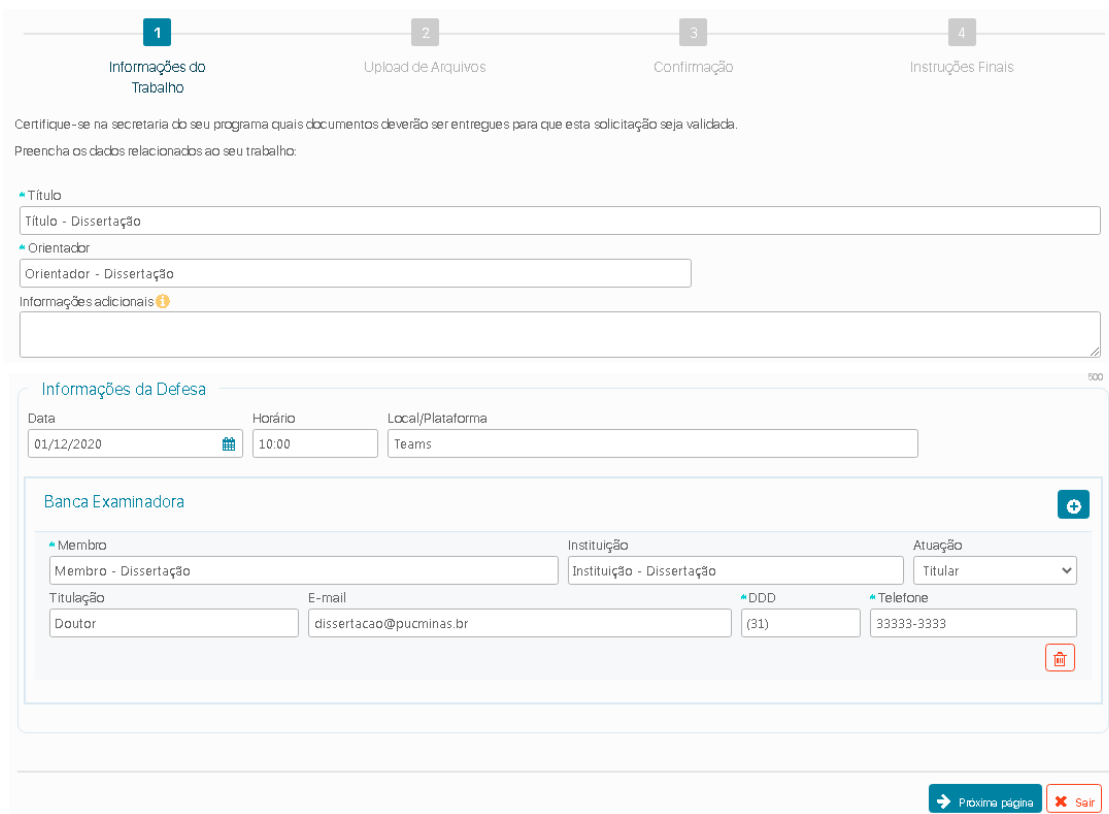
Selecione abaixo qual tipo de solicitação deseja criar:

\* Tipo  
Trabalho Acadêmico

\* Processo  
Processo de solicitação de depósito de Dissertação/Tese para defesa

Proximo Fechar

- No passo 1, Informações do Trabalho, o Título e o Orientador são dados obrigatórios.
- Os membros da banca deverão ser adicionados usando o botão +.



1 Informações do Trabalho

2 Upload de Arquivos

3 Confirmação

4 Instruções Finais

Certifique-se na secretaria do seu programa quais documentos deverão ser entregues para que esta solicitação seja validada.  
Preencha os dados relacionados ao seu trabalho:

- Título  
Título - Dissertação
- Orientador  
Orientador - Dissertação
- Informações adicionais ⓘ

Informações da Defesa

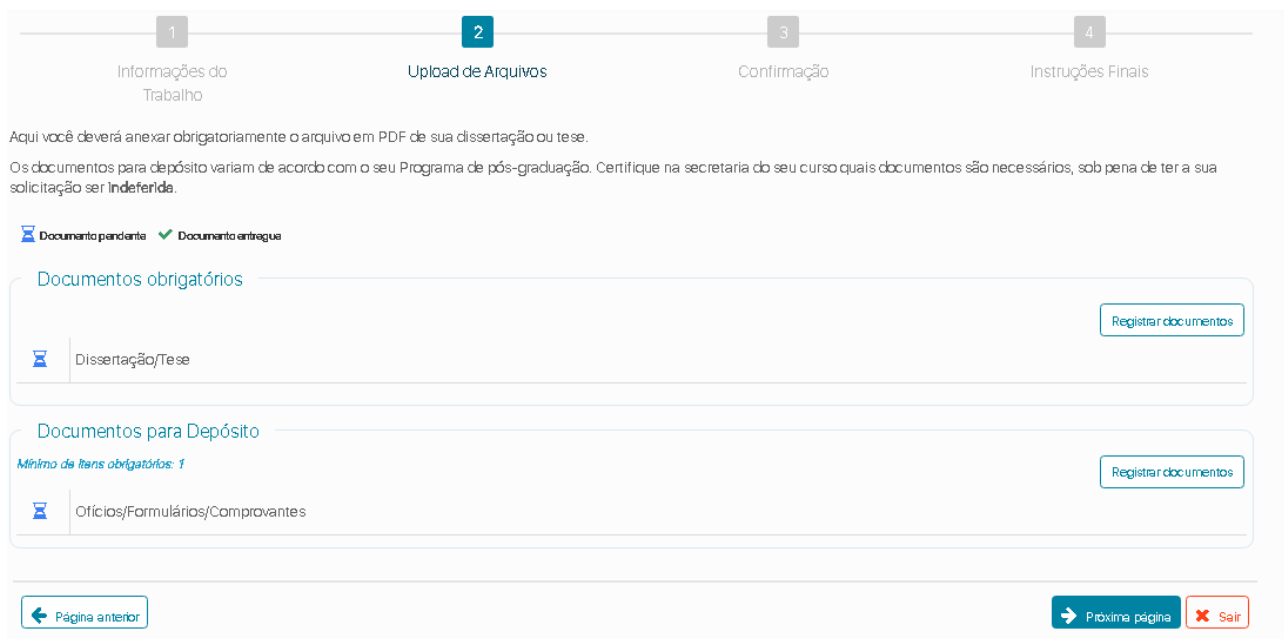
Data: 01/12/2020  
Horário: 10:00  
Local/Plataforma: Teams

Banca Examinadora

Membro	Instituição	Atuação
Membro - Dissertação	Instituição - Dissertação	Titular
Titulação: Doutor	E-mail: dissertacao@pucminas.br	DDD: (31) Telefone: 33333-3333

➔ Próxima página ✖ Sair

- O arquivo do trabalho acadêmico (tese) deverá ser obrigatoriamente anexado. Os outros documentos (Documentos para Depósito) também deverão ser anexados pelo aluno. Aqui o aluno deverá anexar o cadastro do membro externo preenchido, cópia do comprovante de submissão ou de publicação de artigos científicos em periódicos classificados no Sistema Qualis da CAPES na área de Administração, perfazendo total de no mínimo 60 pontos, escrito juntamente com o seu orientador.



1 Informações do Trabalho

2 Upload de Arquivos

3 Confirmação

4 Instruções Finais

Aqui você deverá anexar obrigatoriamente o arquivo em PDF de sua dissertação ou tese.

Os documentos para depósito variam de acordo com o seu Programa de pós-graduação. Certifique na secretaria do seu curso quais documentos são necessários, sob pena de ter a sua solicitação ser indeferida.

🕒 Documento pendente ✓ Documento entregue

Documentos obrigatórios

🕒 Dissertação/Tese Registrar documentos

Documentos para Depósito

Mínimo de itens obrigatórios: 1

🕒 Ofícios/Formulários/Comprovantes Registrar documentos

⬅️ Página anterior ➔ Próxima página ✖ Sair

6. Tela de conferência e confirmação de envio da solicitação.

1 Informações do Trabalho
2 Upload de Arquivos
3 Confirmação
 4 Instruções Finais

Certifique-se de que os dados da sua solicitação estão corretos.  
Ao confirmar a sua solicitação, seus dados não poderão mais ser alterados e a mesma estará disponível para o início da realização do atendimento.  
Se desejar, você poderá cancelar esta solicitação antes do início do seu atendimento.

**Título**  
Título Dissertação

**Orientador**  
Orientador Dissertação

**Informações adicionais**  
-

**Informações da Defesa**

Data	Horário	Local/Plataforma
01/12/2020	10:00	Teams

**Banca Examinadora**

Membro	Instituição	Atuação
Membro Dissertação	Membro Dissertação Dissertação	Titular
<b>Título</b> Doutor	<b>E-mail</b> dissertacao@pucminas.br	<b>DDD</b> - <b>Telefone</b> 33333-3333

← Página anterior
→ Confirmar solicitação
✖ Sair

7. Tela final de conferência dos dados enviados e de impressão do comprovante.

1 Informações do Trabalho
2 Upload de Arquivos
3 Confirmação
4 Instruções Finais

Sua solicitação foi criada com sucesso! Você poderá acompanhar o andamento em **Minhas Solicitações** -> **Visualizar solicitações**.

**Solicitação**

**Situação**  
Em andamento - Aguardando atendimento

**Descrição original**

**Título**  
Título - Dissertação

**Orientador**  
Orientador - Dissertação

**Informações adicionais**  
-

**Informações da Defesa**

Data	Horário	Local/Plataforma
01/12/2020	10:00	Teams

**Banca Examinadora**

Membro	Instituição	Atuação
Membro - Dissertação	Instituição - Dissertação	Titular
<b>Título</b> Doutor	<b>E-mail</b> dissertacao@pucminas.br	<b>DDD</b> - <b>Telefone</b> 33333-3333

**Documentos**

#	Tipo de documento	Observação	
1	Dissertação/Tese	Dissertação	
2	Ofícios/Formulários/Comprovaentes	Ofício Orientador	
3	Ofícios/Formulários/Comprovaentes	Carta Membro - Dissertação	

Imprimir
→ Sair