PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS

Instituto de Ciências Econômicas e Gerenciais

**Nome do Autor (por extenso)**

**TÍTULO: Subtítulo**

Belo Horizonte

Ano

**Nome do Autor (por extenso)**

**TÍTULO: Subtítulo**

Trabalho de Conclusão apresentado na modalidade Relatório Técnico ao Curso de Administração do Campus Coração Eucarístico como requisito parcial para obtenção do título de bacharel em Administração.

Orientador: Prof. (nome completo por extenso)

Belo Horizonte

Ano

**AGRADECIMENTOS**

(Não é obrigatório)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*Dedicatória (Não é obrigatório)*

 ***xxxxxxxxxxxxxxx***

Epígrafe (Não é obrigatório)

*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

 *xxxxxxxxxxx (autor)*

**RESUMO**

Apresente o título **RESUMO** em caixa alta, negrito e centralizado. Abaixo do título apresente de forma sucinta o conteúdo de seu trabalho em um parágrafo único sem enumeração de tópicos, com a apresentação gráfica no mesmo padrão do trabalho. O **RESUMO** deve conter objetivo, metodologia, resultados e conclusões do documento. Convém usar o verbo na terceira pessoa. Elabore o **RESUMO** com extensão de 150 a 500 palavras. Abaixo do **RESUMO** apresente a expressão: Palavras-chave: e, após os dois pontos, os termos iniciais em letra minúscula e separadas com ponto e vírgula exceto para nomes próprios e científicos.

.

**Palavras-chaves**: planejamento estratégico; gestão de pessoas; Administração; Coração Eucarístico.

**ABSTRACT**

Possui as mesmas características do RESUMO da língua Portuguesa, traduzido para o idioma Inglês. Ambos os resumos devem aparecer em folhas separadas.

**Keywords**: strategic planning; people management; Administração, Coração Eucarístico.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Relação de ilustrações (desenhos, gravuras, imagens, esquemas, fluxogramas, fotografias, quadros, gráficos, plantas, mapas, retratos, etc.) que aparecem no texto, e sua respectiva localização (página). Recomenda-se a elaboração de **uma lista** para cada tipo de ilustração.

O título “**LISTA DE...**” deverá ser centralizado no alto da página, com letras em caixa alta e negrito.

#### LISTA DE FIGURAS

|  |  |
| --- | --- |
| FIGURA 1 xxxxxx........................................................................................................ | 33 |
| FIGURA 2 xxxxxx........................................................................................................ | 49 |
| FIGURA 3 xxxxxx........................................................................................................ | 60 |

**LISTA DE TABELAS**

|  |  |
| --- | --- |
| TABELA 1 xxxxxxx...................................................................................................... | 23 |
| TABELA 2 xxxxxxx...................................................................................................... | 45 |
| TABELA 3 xxxxxx........................................................................................................ | 50 |

#### LISTA DE ABREVIATURAS

Consiste na relação alfabética das abreviaturas utilizadas no texto, seguidas de seu correspondente por extenso.

O título “**LISTA DE ABREVIATURAS**” deverá ser centralizado no alto da página, com letras em caixa alta e negrito

Ed. Editor

Ex. Exemplo

Org. Organizador

#### LISTA DE SIGLAS

Consiste na relação alfabética das siglas ou acrônimos utilizados no texto, seguidas de seu correspondente por extenso.

O título “**LISTA DE SIGLAS**” deverá ser centralizado no alto da página, com letras em caixa alta.

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

FGV Fundação Getúlio Vargas

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 13](#_Toc144837270)

[1.1 Objetivos 13](#_Toc144837271)

[1.1.1 Objetivo geral 13](#_Toc144837272)

[1.1.2 Objetivos específicos 13](#_Toc144837273)

[2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA 14](#_Toc144837274)

[3 METODOLOGIA 15](#_Toc144837275)

[4 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS 16](#_Toc144837276)

[4.1Caracterização da Empresa ou Setor 16](#_Toc144837277)

[4.2 Apresentações dos resultados 16](#_Toc144837278)

[4.3Análise Sintética, Considerações e Argumentações 16](#_Toc144837279)

[5 PRINCIPAIS CONCLUSÕES, IMPLICAÇÕES GERENCIAIS E RECOMENDAÇÕES 17](#_Toc144837280)

[REFERÊNCIAS 18](#_Toc144837281)

[APÊNDICE 19](#_Toc144837282)

[ANEXO 20](#_Toc144837283)

# 1 INTRODUÇÃO

Apresenta os objetivos do relatório e as razões da sua elaboração.

## 1.1 Objetivos

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### 1.1.1 Objetivo geral

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### 1.1.2 Objetivos específicos

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx:

1. xxxxx;
2. xxxxx;
3. xxxxx.

# 2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# 3 METODOLOGIA

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# 4 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

## 4.1Caracterização da Empresa ou Setor

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## 4.2 Apresentações dos resultados

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## 4.3Análise Sintética, Considerações e Argumentações

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# 5 PRINCIPAIS CONCLUSÕES, IMPLICAÇÕES GERENCIAIS E RECOMENDAÇÕES

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# REFERÊNCIAS

Os trabalhos citados no texto deverão constar na lista de referências.

Não devem ser referenciados documentos que não foram citados no texto.

As referências devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

# APÊNDICE

Textos ou documentos elaborados pelo autor, que servem como comprovação de sua argumentação. Ex.: Questionário aplicado, roteiro de entrevista, etc.

Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus títulos. Exemplo:

 **APÊNDICE A** – xxxxxxx

 **APÊNDICE B** – xxxxxxx

# ANEXO

Textos ou documentos não elaborados pelo autor, que servem como comprovação de sua argumentação. Ex.: leis na íntegra; um folder institucional, etc.

Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo:

 **ANEXO A** – Lei de Diretrizes e Bases;

 **ANEXO B** – Propaganda da Coca Cola 1964.