

**Pós-Graduação a distância**

**Gestão do SGI (Qualidade, Meio Ambiente, Saúde e**  
**Segurança do Trabalho)**

**DISCIPLINAS:**

- 1) SISTEMA DE GESTÃO EM QSMS - QUALIDADE, SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE
  - 2) GESTÃO ESTRATÉGICA E DA ORGANIZAÇÃO
  - 3) GESTÃO DE PROCESSOS
  - 4) FERRAMENTAS DE GESTÃO DA QUALIDADE
  - 5) ANÁLISE E GERENCIAMENTO DE RISCOS E PERDAS
  - 6) GESTÃO DE INDICADORES E PRODUTIVIDADE
  - 7) METODOLOGIA SIX SIGMA
  - 8) SAÚDE DO TRABALHADOR, PREVENÇÃO, ANÁLISE E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES E INCIDENTES
  - 9) GESTÃO DE FORNECEDORES, TERCEIROS E CONTRATADOS
  - 10) AUDITORIA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO ISO 19011
  - 11) RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL
  - 12) GESTÃO DE PESSOAS E COACHING
  - 13) GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS
  - 14) GESTÃO DO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO
  - 15) GESTÃO DE CUSTOS E DECISÃO DE INVESTIMENTO
  - 16) HUMANIDADES
- 
- 
-

## **EMENTAS:**

### **DISCIPLINA 1 – SISTEMA DE GESTÃO EM QSMS - QUALIDADE, SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE**

Sistema de Gestão da qualidade - Interpretação da NBR ISO 9.001; Sistema de Gestão Ambiental - Interpretação da NBR ISO 14.001; Sistema de Gestão de Segurança e Saúde ocupacional - Interpretação da NBR ISO 45.001

### **DISCIPLINA 2 - GESTÃO ESTRATÉGICA E DA ORGANIZAÇÃO**

Conceitos básicos; Cultura Organizacional: formação, tipos, mudança, poder, decisão e liderança. Formação dos modelos de gestão; Tipos de Modelos de gestão: tradicionais e inovadores; Evolução dos modelos de gestão; Modelos existentes tradicionais e inovadores; Análises e estruturas dos modelos de gestão; Análise estratégica para definição do melhor modelo, planejamento estratégico e BSC (Balanced Scorecard).

### **DISCIPLINA 3 - GESTÃO DE PROCESSOS**

Conceitos básicos da gestão de processos; Processos organizacionais; Etapas da gestão de processos; Instrumentos de análise e gestão de processos; Tecnologias de gestão orientadas para processos; Gráficos de processamento e organização; Formulários; Arranjo físico; Análise e distribuição do trabalho; Manuais de organização. Melhoria contínua de processos. Gerenciamento da rotina: Fluxograma, procedimento operacional padrão, mapeamento de processos. Planejamento, programação e controle da produção; Planos de melhoria da eficiência nos processos.

### **DISCIPLINA 4 - FERRAMENTAS DE GESTÃO DA QUALIDADE**

Ferramentas da Qualidade: ciclo PDCA, métodos de prevenção e solução de problemas: MASP, FMEA, Técnicas gerenciais: brainstorming, gráfico de pareto, lista de verificação, estratificação, histograma, gráfico de dispersão, cartas e controle, plano de ação – 5W2H, SETFI, GUT. Tratativa de Não conformidade.

## **DISCIPLINA 5 - ANÁLISE E GERENCIAMENTO DE RISCOS E PERDAS PARA O SGI**

Noções básicas sobre gerenciamento de risco do SGI; Apresentar as principais técnicas empregadas para análise de risco de processos e estratégicos organizacionais; Elaboração de Plano de Emergência e Contingência; Análise de contexto organizacional; Análise de Riscos: Conceituação de Análise e Gerenciamento de Riscos; Ferramentas Gerenciais de Controle. Gerenciamento de Riscos: Identificação, Avaliação e Controle dos Riscos; Gerenciamento de Riscos: Programa de Gerenciamento de Riscos; Gestão de Mudança, Medidas preventivas e mitigadoras; Ferramentas para gerenciamento de riscos da norma ISO 31000.

## **DISCIPLINA 6 - GESTÃO DE INDICADORES E PRODUTIVIDADE**

Importância dos indicadores: identificar, mensurar e comparar; Principais Indicadores: absenteísmo, turnover, clima organizacional; presenteísmo, investimento em treinamento; índice de saúde e segurança ocupacional; produtividade e outros; Integração dos dados de forma estratégica. Avaliação e análise de metas e indicadores.

## **DISCIPLINA 7 - METODOLOGIA SIX SIGMA**

Evolução do Conceito de Qualidade. Padrão Six Sigma. Metodologia DMAIC de projetos Six Sigma de Melhoria. Ferramentas da Qualidade aplicada à metodologia Six Sigma. Aplicações da Metodologia Six Sigma para melhoria de processos. Cases de sucesso.

## **DISCIPLINA 8 - SAÚDE DO TRABALHADOR, PREVENÇÃO, ANÁLISE E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES E INCIDENTES**

Estudo e a prevenção de doenças profissionais causadas por poeira, as dermatoses ocupacionais; Exposição aos agentes biológicos, químicos e físicos; Endereçamento Prevenção, Investigação e Análise de Acidentes: Conceituação de Acidente; Grandes acidentes e consequentes mudanças nas atividades produtivas; Prevenção de Acidentes e Sistema de divulgação de Boas Práticas; Investigação, Análise, Comunicação e Registro de Acidentes; Análise de abrangência de acidentes. Contingência e Emergência operacional: Objetivos do plano de emergência; Conceitos

e Entendimentos; Gestão de riscos em emergências; Estrutura para resposta; Alertas e Comunicações; Hipóteses acidentais; Incêndio e Explosão; Montagem de Cenários acidentais; Estratégias e táticas de Resposta. Planos de Emergência; Encerramento do estado de emergência; Indicadores proativos e reativos de Contingência.

#### **DISCIPLINA 9 - GESTÃO DE FORNECEDORES, TERCEIROS E CONTRATADOS**

Implantação de gestão de fornecedores, terceiros e contratados; critérios de Análise de fornecedores. A terceirização nos dias de hoje; Terceirização: vantagens e desvantagens; Responsabilidades do contratante e do tomador de serviços; Os cuidados na contratação e no relacionamento diário com os terceiros; As obrigações legais que devem ser cumpridas pela empresa contratada; Riscos trabalhistas; Fatores que trazem passivo trabalhista para as empresas e alterações da legislação trabalhista.

#### **DISCIPLINA 10 - AUDITORIA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO ISO 19011**

Interpretação da norma NBR ISO 19.011 e NBR 17021. Certificações, Tipos de certificações; Sistemas de avaliação. Princípios e Definições sobre auditoria. Tipos de auditoria. Escopo da auditoria e regulamentos para auditoria. Diretrizes para auditoria: Norma ISO 19011:2012. Procedimentos de auditoria. Referências Normativas. Termos e Definições. Princípios de Auditoria. As fases da auditoria. Programas de Auditoria. Atividades de Auditoria. Condução das Auditorias. Certificação de auditores. Relatório de Não Conformidades. Classificação das não conformidades. Requisitos comuns entre a normas de Implementação. O perfil do auditor; A implantação de requisitos e utilização de técnicas de auditorias: Análise de Contextos, Análise de Stakeholders, Avaliação de Riscos e Oportunidades, Planos de Tratamento de Riscos, Auditoria Baseada em Riscos. Avaliação da documentação e elaboração de relatório de auditoria; Qualidade e Produtividade; Avaliação Prática.

#### **DISCIPLINA 11 - RESPONSABILIDADE SOCIAL**

Identificação e análise dos stakeholders; Políticas, programas e ferramentas de gestão social. Responsabilidade Social e Ambiental: Histórico; Conceitos e normatização (SA

8000, ABNT NBR 16001 e ISO 26000); Bolsas e Índices de Sustentabilidade; Organismos e Organizações Internacionais e Nacionais. Educação e Comunicação: Educação, Treinamento, Capacitação, Conscientização da força de trabalho; Comunicação Interna e Externa; Relacionamento com a Comunidade; Metodologias e Estratégias de Educação e Comunicação; Educação Ambiental.

### **DISCIPLINA 12 - GESTÃO DE PESSOAS E COACHING**

Liderança Coaching: desenvolvimento de pessoas. Liderança com Foco em Resultados. Definição e fundamentos de Coaching e Mentoring. Tipos de coaching. O processo. A contratação. A Importância do Coaching Executivo nas Organizações e em gestão de pessoas. Comportamento do Executive Coaching; Avaliação de desempenho. Técnicas de feedback e comunicação assertiva. Dinâmica dos grupos, Papéis nos grupos, Planejamento e desenvolvimento de equipes, Fases do desenvolvimento, Avaliação de resultados em desenvolvimento de equipe, Equipes de alta performance. Aumento da qualidade, produtividade e comprometimento através da reunião de talentos; Criação de uma atmosfera de solução de problemas com estruturas baseadas em equipes motivadas com empatia e coesão entre os membros do time; Avaliação de desempenho e remuneração estratégica.

### **DISCIPLINA 13 - GESTÃO DE CUSTOS E DECISÃO DE INVESTIMENTO**

Ementa: Definição de custos, despesas, custos fixos e variáveis, método de custeio variável, depreciação, hora-homem, hora máquina, receita e margem de contribuição. Custos da qualidade e da não qualidade como base para estimativas e medição de investimento e ganhos dos projetos de melhoria. Ferramentas de análise de investimento (valor, tempo e taxa de retorno) bem como riscos e mitigação.

### **DISCIPLINA 14 - GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS**

Metodologias ágeis para a gestão de projetos de melhoria da qualidade e produtividade. Manifesto ágil. Frameworks ágeis, Scrum, Kanban, Design Sprint. Pilares

do Scrum (transparência, inspeção e adaptação). Papéis, eventos e artefatos. Gerenciando o Scrum.

### **DISCIPLINA 15 - GESTÃO DO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO**

Conceito e delimitação da sociedade do conhecimento e da Sociedade; Explicação da competitividade baseada no conhecimento; Relacionamento da inteligência com a gestão do conhecimento; Histórico da Gestão do conhecimento e principais conceitos; Definição de Capital Intelectual; Definição de propriedade intelectual; Conceitos relacionados à inovação; Apresentação dos atores do processo de inovação e o contexto em que atuam; Principais habitats de inovação, entendidos como ambientes de incentivo às atividades de inovação. Disciplina desenvolvida na Secretaria Virtual. Atividade Complementar Integrada.

### **DISCIPLINA 16 - HUMANIDADES**

O ser humano, o processo de humanização e o conceito de pessoa. Desafios contemporâneos e o lugar da religião e da espiritualidade. Autonomia e heteronomia na sociedade atual. Princípios éticos e ética profissional.