

Pós-Graduação a distância

Gerenciamento de Projetos

Disciplinas:

- 1) Gestão Aplicada a Projetos
- 2) Gerenciamento de Escopo e Integração
- 3) Gerenciamento de Cronograma
- 4) Gerenciamento de Custos
- 5) Gerenciamento de Qualidade
- 6) Gerenciamento de Recursos
- 7) Gerenciamento de Comunicação e Partes Interessadas
- 8) Gerenciamento de Riscos
- 9) Gerenciamento de Aquisições
- 10) Escritório de Projetos - PMO
- 11) Gerenciamento de Projetos com Uso de Software – PB
- 12) Princípios Ágeis para Processos Enxutos, Lean PB, Gamificação no Ambiente de Projetos

Ementas:

Disciplina 1 - Gestão Aplicada a Projetos

Paradigmas organizacionais. Processos de negócios e de apoio atuais e novas configurações organizacionais. Sistemas e processos de melhoria do desempenho organizacional. Reprojeto e reestruturação da organização.

Disciplina 2 - Gerenciamento de Escopo e Integração

Processo de planejamento; Definição de escopo; Estrutura analítica; Rede de precedência; Alocação de recursos; Controle de atividades e recursos; Estimativa de tempo, recursos e custos; Dinâmica de um projeto. Os processos de integração segundo o PMBok; Técnicas de comunicação aplicáveis

em projetos; Instrumentação apropriada para integração em projetos; Informação necessária a cada projeto em particular; Relatórios gerenciais em projetos.

Disciplina 3 - Gerenciamento de Tempo

Definição da lista de atividades na EAP. Sequenciamento. MDP - Método do Diagrama de Precedência. Leads e Lags. Estimativas de duração. Estimativa dos recursos. Desenvolvimento do cronograma: cálculo da rede, folgas total e livre. MDP- Método do Caminho Crítico. Controle das atividades.

Disciplina 4 - Gerenciamento de Custos

Gerenciamento de custos; Classificação dos custos; Sistemas de custeio; Orçamento e o controle de custos em projetos; Metodologia de análise e solução de problemas; Gestão estratégica de custos; Análise de desempenho em projetos: Método do Valor Agregado.

Disciplina 5 - Gerenciamento da Qualidade

Introdução à qualidade e ao gerenciamento de projetos: histórico evolutivo, conceitos, gurus da qualidade, prêmios, normas, certificações; Requisitos do produto do projeto e diretrizes do gerenciamento de projetos: NBR ISO 9001:2000, 9004:2000 e NBR ISO 10006:2000. Planejamento estratégico para a qualidade; Gestão estratégica para a qualidade; Conceitos básicos: processo, fluxograma, PDCA, indicadores (qualidade, produtividade e capacidade), Benchmarking, Ferramentas da Qualidade; Desenvolvimento da solução para os problemas apontados: Cronograma e Orçamento; Implantação e avaliação da TQC: Indicadores, Testes, Inspeção; Os processos para gestão da qualidade em projetos, segundo o PMBoK.

Disciplina 6 - Gerenciamento de Recursos

Processos de RH em projetos, segundo o PMBoK; Conceito de habilidades/competências; Modelo de competências - metodologia; Tipos e mapeamento de competências; Competências organizacionais/gerenciais/funcionais; Estratégia de Recursos Humanos: Gerenciamento do desempenho.

Disciplina 7 - Gerenciamento da Comunicação e Partes Interessadas

Os processos de comunicação segundo o PMBok; Técnicas de comunicação aplicáveis em projetos; Instrumentação apropriada para comunicação em projetos; Informação necessária a cada projeto em particular; Relatórios gerenciais em projetos; Comunicação interpessoal; A comunicação e o controle de projetos.

Disciplina 8 - Gerenciamento de Riscos

Conceitos; Fatores de risco e influência em projetos; Identificação de riscos; Análise qualitativa e quantitativa; Planejamento das respostas aos riscos; Planejamento de contingências; Plano de continuidade do negócio; Pecados capitais na administração de riscos em projetos.

Disciplina 9 - Gerenciamento das Aquisições

Entender todos os termos do contrato e suas condições; Os processos de Aquisição, segundo o PMBok; Entender o processo de contratação; Planejar para subcontratar e incluir a avaliação dos riscos; Selecionar o tipo de contrato que satisfará suas necessidades de projeto; Determinar quais os elementos-chave a serem incluídos no plano de administração dos contratos; Negociar com subcontratados e decidir quando contratar; Seleção dos contratados; Licitação: processo e planejamento; Administração de contratos; Fechamento de contratos.

Disciplina 10 - Escritório de Projetos - PMO

A evolução do conceito do Escritório de Projetos, sua aplicação nas organizações; Definição dos papéis exercidos pelo Escritório na organização; Implementando um Escritório de Projetos; Gerenciando efetivamente o Escritório de Projetos; E-project, gerenciamento de projetos pela Internet; Modelos de maturidade; Linguagem comum; Processos comuns; Metodologia singular; Benchmarking; Melhorias contínuas; Vantagem competitiva sustentável em projetos.

Disciplina 11 – Gerenciamento de Projetos com Uso do Software - PB

Planejamento de tempos de um projeto, construindo estimativas confiáveis, Alocação e nivelamento de recursos : Atribuindo pessoas às atividades, verificando a otimização do uso da mão-de-obra; Calendários : calendários gerais e individuais; Acompanhamento e controle das atividades do projeto; Gestão de custos do projeto; Emissão de relatórios customizados; Interfaces com outros aplicativos, uso da Internet e Intranet.

Disciplina 12 – Princípios Ágeis para Processos Enxutos, Lean PB, Gamificação no Ambiente de Projetos

Uma visão geral das abordagens e práticas ágeis de gerenciamento de projetos mais utilizados e dos principais conceitos chave relacionados. O trabalho, os artefatos, os perfis, as habilidades necessárias e as atividades fundamentais envolvidos no gerenciamento ágil de projetos, tendo como base o framework do Scrum.