

# Pós-Graduação a distância

## Administração Pública

### Disciplinas:

- 1) Direito constitucional
- 2) Direito administrativo
- 3) Economia do setor público e finanças públicas
- 4) Orçamento e contabilidade pública
- 5) Gestão de custos no setor público
- 6) Gestão macroeconômica e desenvolvimento sustentável
- 7) Métodos quantitativos
- 8) Sistemas de informação e gestão de tecnologia
- 9) Gestão de pessoas no setor público
- 10) Políticas públicas, licitações e contratos
- 11) Cidadania, gestão urbana e municipal
- 12) Marketing, empreendedorismo público e inovação

### Ementas:

#### **Disciplina 1 – Direito constitucional**

Conceito e origem do direito constitucional. Tipos de constituição. Formação e tipos de Estado e de Governo. O poder constituinte e os poderes constituídos. O Preâmbulo da Constituição. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias fundamentais. Da Organização Político-Administrativa (arts. 18 a 33 CRF/88). Da Organização dos Poderes. Do Processo Legislativo.

#### **Disciplina 2 – Direito administrativo**

Origem, objeto e conceito do Direito Administrativo. Agentes Públicos: definição e classificação. Funções públicas. Ato administrativo. Organização administrativa: administração

direta e indireta. Serviços Públicos e concessões: regime constitucional e infraconstitucional. Responsabilidade do Estado. Bens Públicos.

### **Disciplina 3 – Economia do setor público e finanças públicas**

Funções do setor público. Economia do bem-estar e equidade. Bens Públicos. Eficiência de mercado e falhas de mercado. Externalidades negativas e positivas. Bens Públicos. Sistema Tributário. Princípios de tributação. Sistema Tributário Brasileiro. Carga tributária. Classificação dos gastos públicos. Federalismo fiscal.

### **Disciplina 4 – Orçamento e contabilidade pública**

Contabilidade pública e classificação orçamentária. O novo contexto da Contabilidade Pública e a conversão às normas internacionais. Princípios contábeis aplicados à administração pública. Atos administrativos e fatos contábeis na administração pública. Ordenador de despesas. Patrimônio público sob a ótica da contabilidade pública. Exercício financeiro e regime contábil na administração pública para as receitas e despesas públicas; regime orçamentário e regime patrimonial. Registros contábeis: plano de contas e sua estruturação. Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e outros demonstrativos contábeis na administração pública. Indicadores de Desempenho nas demonstrações públicas. O Processo orçamentário público: a elaboração (PPA, LDO, LOA) e execução do orçamento. Controle da execução do orçamento.

### **Disciplina 5 – Gestão de custos no setor público**

Evolução e objetivos da contabilidade de custos: financeiros, gerenciais e estratégicos. Terminologia utilizada pela contabilidade de custos. Classificação dos gastos, objeto de custeio, gasto, desembolso, custo, despesa, perda, investimento, classificações e princípios contábeis aplicados a custos. Métodos de custeio e critérios passíveis de utilização legal para mensuração de estoques e apuração de resultados. Métodos de custeio: custeio por absorção, custeio direto, custeio variável. Uso das informações de custos para tomada de decisão: análise das relações custo-volume-lucro, ponto de equilíbrio, margem de contribuição. Introdução à formação e gestão de preços de venda. Sistemas de mensuração de custos contábeis e gerenciais.

### **Disciplina 6 – Gestão macroeconômica e desenvolvimento sustentável**

Agentes econômicos, fatores de produção e economia fechada. Variáveis macroeconômicas: inflação, emprego/desemprego, juros e Produto Interno Bruto (PIB). Endividamento do setor público. Políticas macroeconômicas: fiscal, monetária e cambial. Economia aberta, Balanço de Pagamentos e Reservas Cambiais.

### **Disciplina 7 – Métodos quantitativos**

Resumo de dados: introdução; apresentação de dados; medidas estatísticas associadas a variáveis quantitativas. Principais distribuições discretas e contínuas. Inferência estatística: estimação e testes de hipóteses. Comparação de duas ou mais amostras. Construção e interpretação de números-índices. Metodologias para a criação de indicadores sociais e econômicos na realização de diagnósticos e na definição de prioridades de política. Bases de dados e fontes de informação para a pesquisa social e econômica no Brasil. Os Registros Administrativos do Governo.

### **Disciplina 8 – Sistemas de informação e gestão de tecnologia**

Informação e gestão organizacional. Utilização de ferramentas de Tecnologia da Informação como base para construção de relatórios executivos/gerenciais como suporte aos processos decisórios que permeiam as instituições, com foco nas organizações públicas. Processo decisório e características da informação. Inteligência organizacional. Gestão da informação: o ciclo de gerenciamento de informação. Sistemas de Informação Gerenciais. Sistemas de Gestão Integrada. Estudo de processos de implantação de sistemas e engenharia de software. Perspectivas da gestão de informações no setor público. Informação, cidadania e democracia. Experiências de governo eletrônico no setor público. Transparência e acesso à informação.

### **Disciplina 9 – Gestão de pessoas no setor público**

Tendências e desafios da gestão de pessoas no setor público. Subsistemas de gestão de pessoas: provisão, desenvolvimento, desempenho, compensação, relações humanas e sociais. Políticas e práticas inovadoras de gestão de pessoas no setor público. A Gestão de Pessoas por

competências. A Atração de Competências para as Organizações. Avaliação de Performance. Outras dimensões da Gestão de Pessoas: qualidade de vida

### **Disciplina 10 – Políticas públicas, licitações e contratos**

Administração pública e governo no Estado federal. Políticas públicas e seus instrumentos. Intervenções do Estado na propriedade privada. Licitações e contratos administrativos.

### **Disciplina 11 – Cidadania, gestão urbana e municipal**

Reflexão teórico-crítica da ética, da moral e da cidadania no mundo contemporâneo. Origens da ética. A relação entre a moral e a ética; os costumes, os hábitos, as virtudes; direito e deveres cidadãos; o cuidado como elemento norteador da cidadania; respeito, alteridade; o público e o privado; as políticas públicas; cidadania e convivência social; inclusão social; indivíduo e coletividade; subjetividade. Os novos papéis dos governos locais e a ampliação da agenda local. Descentralização e relações intergovernamentais. Competências e atribuições municipais. Perfil do município brasileiro. Inovações nas políticas locais. Organização municipal. Planejamento municipal e seus instrumentos. Gestão financeira e tributária de políticas locais. Políticas urbanas e ambientais locais: seus marcos legais e instrumentos de ação.

### **Disciplina 12 – Marketing, empreendedorismo público e inovação**

Conceitos fundamentais do marketing, gestão de produtos, marketing de serviços, preços, distribuição, promoção e comunicação, prestação de contas e transparência das ações governamentais. Melhoria dos serviços ao cidadão e marketing social. O empreendimento e o empreendedor. Tipos de empreendimentos. Processo de empreender. Modelo de negócios. Novas tendências em empreendedorismo. Inovação como instrumento de concorrência. Tipos de inovação: condicionantes e impactos. Desenvolvimento, incorporação e difusão de inovações. Sistema Nacional de Inovação (SNI): atividades de fomento e políticas públicas.